

MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY OF CULTURE OF
THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE INSPECTARE
ȘI RESTAURARE A MONUMENTELOR

AGENCY FOR INSPECTION AND
RESTORATION OF MONUMENTS

MD 2012, mun. Chișinău, str. N. Iorga, 21
tel/fax 022823831,
e-mail: airm@mc.gov.md

MD 2012, Chișinău, N. Iorga, 21, street
phone/fax 022823831,
e-mail: airm@mc.gov.md

ORDIN

Nr. 14 din 30.12.2025

Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind procedurile
de furnizare a informațiilor de interes
public deținute de către Agenția de
Inspectare și Restaurare a
Monumentelor

Având în vedere prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, pct. 4.4.6 din Ordinul ministrului Culturii nr 232 din 02.08.2010 cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției de Inspectare și Restaurare a Monumentelor precum și alte acte normative și are drept scop sporirea gradului de transparență în activitatea Agenției

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind procedurile de furnizare a informațiilor de interes public deținute de către Agenția de Inspectare și Restaurare a Monumentelor;
2. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat în funcție de necesitățile și contextul administrativ.
3. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către directorul general al AIRM.

Director general interimar  Ghenație PÂRCĂLAB

REGULAMENTUL
privind procedurile de furnizare a informațiilor de interes public
deținute de către Agenția de Inspectare și Restaurare a Monumentelor

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind procedurile de furnizare a informațiilor de interes public deținute de către Agenția de Inspectare și Restaurare a Monumentelor (în continuare - *Regulament*) stabilește un set de reguli și responsabilități, care oferă cetățenilor posibilitatea de a solicita *Agenției de Inspectare și Restaurare a Monumentelor* (în continuare – *Agenție*) informații de interes public, care privesc activitățile sau care rezultă din activitățile acesteia, indiferent de suportul, forma sau modul lor de exprimare.

2. Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și alte acte normative și are drept scop sporirea gradului de transparență în activitatea Agenției.

3. În condițiile prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:
informație de interes public - informație deținută de furnizorul de informații, indiferent de suportul de stocare (pe hârtie, în formă electronică sau în orice alt format);

informație cu accesibilitate limitată - informație care vizează respectarea drepturilor și reputației altei persoane precum și protecția securității naționale, ordinii publice, ocrotirea sănătății sau protecția moralei societății;

informație cu caracter personal - informație ce include date despre o persoană fizică, ce permit identificarea ei directă sau indirectă;

solicitant – orice persoană fizică și juridică care solicită acces la informațiile de interes public;

furnizor de informații – posesor de informații de interes public – Agenția, ca instituție publică specializată, subordonată Ministerului Culturii al Republicii Moldova

transparență proactivă - diseminarea, din oficiu, a informațiilor de interes public, în special prin publicarea acestora pe site-ul web oficial al Agenției, în calitate de furnizor de informații.

Capitolul II

TRANSPARENȚA PROACTIVĂ

4. Asigurarea accesului informațiile oficiale deținute de către Agenție se efectuează din oficiu (transparență proactivă) sau la cerere de către angajatul desemnat în acest scop de către conducerea Agenției.

5. Din oficiu, pe site-ul web oficial al Agenției sunt făcute publice:

5.1) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției;

5.2) structura organizatorică și atribuțiile instituției;

5.3) datele privind conducerea Agenției ;

5.4) numele și prenumele persoanei responsabile de furnizarea informațiilor de interes public;

5.5) declarația de răspundere managerială;

5.6) planurile și rapoartele anuale de activitate;

5.7) bugetul autorității;

5.8) datele privind evenimentele publice organizate de Agenție;

5.9) datele privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate ale personalului Agenției , inclusiv costul și sursa de finanțare a cheltuielilor;

5.10) zilele și orele de primire în audiență, precum și datele privind modul depunerii petițiilor și cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, inclusiv, după caz, plățile percepute pentru comunicarea informațiilor de interes public

Capitolul III

RESTRICȚIILE PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

6. Accesul solicitanților la informațiile deținute de Agenție poate fi limitat în corespundere cu criteriul proporționalității, prevăzut de Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, dacă dezvăluirea informației va prejudicia:

6.1. siguranța publică;;

6.2. relații internaționale;

6.3. prevenirea sau descoperirea infracțiunilor ori contravențiilor;;

6.4. efectuarea urmăririi penale;

6.5. desfășurarea procedurii administrative sau judiciare;

6.6. protecția datelor cu caracter personal;

6.7. drepturile de proprietate intelectuală;

6.8. secretul comercial.

7. Se interzice limitarea accesului la informațiile de interes public care constituie date cu caracter personal referitoare la activitatea profesională a agenților publici din cadrul Agenției, în sensul Legii integrității nr. 82/2017, inclusiv:

7.1. numele și prenumele;

- 7.2. funcția;
- 7.3. studiile;
- 7.4. experiența profesională;
- 7.5. remunerația;
- 7.6. conflictele de interese;
- 7.7. sancțiunile disciplinare nestinse.

8. Accesul la informațiile de interes public este limitat doar dacă sunt întrunite următoarele condiții cumulative:

8.1. dezvoltarea informației va prejudicia unul dintre scopurile legitime prevăzute de lege (*protecția datelor cu caracter personal; secretul comercial etc.*);

8.2. prejudiciul care va fi cauzat prin dezvoltarea informației prevalează în raport cu interesul public în accesarea acesteia.

9. Criteriul proporționalității limitării accesului la informațiile de interes public se va aplica cu respectarea următoarelor aspecte:

9.1. accesul la informațiile de interes public este limitat în corespundere cu criteriul proporționalității, realizat prin test în baza criteriilor de proporționalitate;

9.2. testul de proporționalitate se va efectua înainte de elaborarea răspunsului la cerere de informații de interes public.

9.3. rezultatul testului de proporționalitate se va consemna în procesul-verbal, care va rămâne parte a dosarului administrativ al cererii privind accesul la informații publice.

9.4. Agenția va decide contra semnării procesului-verbal.

10. Etapele testului de proporționalitate:

10.1. Etapa I:

- a) se identifică unul dintre temeiurile de restricționare a accesului la informație (*protecția DCP, siguranța publică, desfășurarea procedurii administrative etc.*);
- b) se justifică foarte clar din ce motiv dezvoltarea informațiilor ar putea afecta/(prejudicia) protecția DCP, siguranța publică, desfășurarea procedurii administrative etc.;
- c) se precizează în ce exact va consta prejudiciul (*existența și întinderea prejudiciului*).

10.2. Etapa II: se stabilește dacă:

- a) informația care s-a solicitat este de interes public, prin analiza informației prin prisma criteriilor generale de definire a interesului public (*dacă publicul are un interes legitim de a cunoaște informația;*
- b) *dacă informațiile sunt apte să contribuie la o dezbatere într-o societate democratică; dacă persoana eventual prejudiciată este persoană publică sau privată etc.*

10.3. Etapa III:

- a) se va verifica, din start, dacă dezvoltarea informației care se cere, va contribui la atingerea obiectivelor stabilite în art. 9 alin.3, Legii nr. 148/2023. (*dezvoltarea încălcărilor grave ale drepturilor omului, a*

actelor de corupție, a potențialelor conflicte de interese, a achizițiilor publice ilegale etc.);

- b) dacă dezvăluirea informației va contribui la atingerea obiectivelor, se consideră că interesul public prevalează, indiferent de întinderea prejudiciului. Prin urmare, se va oferi informația fără să se porceadă la următorul pas. Dacă nu, se pune pe balanță, interesul public și prejudiciul care poate fi cauzat. Se stabilește care dintre cele două prevalează.

Capitolul IV

PROCEDURA DE EXAMINARE A CERERILOR DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

11. Cererile de acces la informațiile de interes public (în continuare – *cerere*), adresate Agenției, pot fi depuse prin următoarele modalități:

11.1 în formă electronică, la adresa de e-mail a Agenției : airm@mc.gov.md;

11.2. la sediu Agenției sau expediată la adresa poștală;

11.3. adresate verbal (*direct sau prin telefon*).

Cererile de solicitare de informații oficiale se vor completa conform formularului tip (anexă la prezentul Regulament).

12. Solicitanții de informații nu sunt obligați: 11.1. să motiveze sau să justifice cererea sa;

11.2. să semneze cererea olograf sau electronic.

13. Elemente obligatorii ale cererii:

12.1. numele și prenumele sau denumirea solicitantului;

12.2. adresa poștală a solicitantului, precum și adresa poștei electronice *dacă se solicită răspuns pe această cale*;

12.3. denumirea furnizorului de informații – *la discreția autorității publice*;

12.4. specificarea informației de interes public solicitate, cu detalii suficiente și concludente, care să permită identificarea acesteia de către furnizorul de informații.

14. Cererea care nu conține numele și prenumele/denumirea solicitantului, sau adresa poștală a solicitantului, precum și adresa poștei electronice *dacă se solicită răspuns pe această cale*, nu se examinează.

15. Dacă în cerere nu este specificată informația solicitată sau dacă, din conținutul cererii, nu este posibilă identificarea informației solicitate, solicitantului i se indică asupra neajunsului și i se oferă un termen de minim 5 zile lucrătoare pentru înlăturarea acestuia.

16. Persoana desemnată din cadrul Agenției acordă asistența și sprijinul necesar solicitantului pentru specificarea informației. **22.** În cazul în care solicitantul nu înlătură neajunsurile în termenul acordat, cererea nu se examinează, fapt despre care este informat.

17. Solicitantul nu poate cere Agenției să facă analize de date, să facă cercetări, sau să creeze documente noi pentru a răspunde unei solicitări de interes public.

18. Angajații entităților, înregistrați ca utilizatori structurali în SIA

e-Management, înregistrează cererile în Registrele generale al petițiilor și bifează în căsuța din meniul principal ”Cerere de comunicare a informațiilor de interes public”.

19. Readresarea cererilor se realizează cu respectarea următoarelor condiții:

19.1. redirecționarea integrală sau parțială a cererii către un alt furnizor, în condiția în care Agenția nu deține informația solicitată;

19.2. Agenția cunoaște sigur că informația cerută se află în posesia furnizorului către care se readresează cererea;

19.3. readresarea are loc după înregistrarea cererii.

20. Agenția readresează originalul cererii către furnizor în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, cu informarea solicitantului. Termenul de examinare a cererii curge de la data când redirecționatul a înregistrat cererea primită de la Agenție.

21. Agenția respinge cererea în cazul în care:

21.1.) nu deține informația solicitată;

21.2.) nu cunoaște dacă informația se află în posesia altui furnizor;

21.3.) nu există circumstanțe pentru readresare.

22. În cazul în care, Agenția a oferit anterior un răspuns în privința informației de interes public aceluiași solicitant se va face referire la numărul și data răspunsului oferit anterior, fără a oferi copie.

23. Agenția poate respinge cererea integral sau parțial, fiind obligată:

23.1. să motiveze în scris respingerea (parțială sau totală) a cererii;

23.2. să o comunice solicitantului în termenul legal.

24. Refuzul de a comunica informații de interes public se realizează dacă Agenția deține informațiile solicitate, dar acestea constituie informații cu accesibilitate limitată;

25. Cererea poate fi refuzată integral sau parțial, dacă doar o parte din informațiile solicitate constituie informații cu accesibilitate limitată. În acest caz, Agenția refuză parțial comunicarea informației, fiind obligată să comunice partea de informații la care accesul nu poate fi limitat.

26. Refuzul furnizării informațiilor este comunicat în scris.

Capitolul VI

MODALITĂȚI DE COMUNICARE A INFORMAȚIEI DE INTERES PUBLIC

27. Informațiile de interes public se comunică solicitantului din momentul în care sunt disponibile pentru a fi comunicate, dar nu mai târziu de 10 zile de la data înregistrării cererii.

28. În cazurile prevăzute de lege, termenul poate fi prelungit cu cel mult 7 zile. Prolungirea are efect doar dacă solicitantul este informat despre aceasta în scris, în interiorul termenului de 10 zile și cu indicarea motivelor prelungirii.

29. Dacă începutul curgerii termenului este determinat de un eveniment sau moment în timp care va surveni pe parcursul zilei, atunci ziua survenirii evenimentului sau momentului nu se ia în considerare la calcularea termenului. Dacă începutul

curgerii termenului se determină prin începutul unei zile, această zi se include în termen.

30. Informațiile de interes public sunt comunicate solicitantului în limba în care sunt disponibile.

31. Informația este comunicată potrivit modalității indicate de solicitant în cerere.

32. Furnizarea informațiilor de interes public se realizează prin :

32.1. expediere prin e-mail;

32.2. expediere prin poștă;

32.3. preluarea informației de la sediul Agenției;

32.4. examinarea informației în original, la sediul;

32.5. audierea informației în formă verbală (*în cazul cererilor adresate verbal*).

33. Informația este comunicată într-o altă modalitate decât cea solicitată în cerere, în cazul în care:

33.1) informațiile disponibile în internet, pot fi comunicate printr-o referință la link. Referința la link poate fi doar în răspunsurile expediate în formă scrisă, pe hârtie;

33.2) lipsa capacităților tehnice pentru convertirea informației în forma solicitată;

33.3) convertirea implică un volum excesiv de lucru, care ar afecta funcționalitatea obișnuită a autorității publice;

33.4) comunicarea în forma solicitată – imposibilă din cauza unor restricții legale/prevederi normative care stabilesc o altă modalitate de comunicare a informațiilor solicitate.

Capitolul VII

PLĂȚI PENTRU COMUNICAREA INFORMAȚIEI DE INTERES PUBLIC

34. Comunicarea informațiilor de interes public este gratuită, cu excepțiile prevăzute în actele normative, dacă se realizează prin:

34.1) furnizarea informației în formă electronică;

34.2) expedierea informației prin poștă, pe suport de hârtie, și volumul nu depășește 20 de pagini;

34.3) eliberarea informației la sediul furnizorului de informații, pe suport de hârtie, și volumul nu depășește 20 de pagini;

34.4.) examinarea informației în original, la sediul furnizorului de informații;

34.5) expunerea informației în formă verbală, în cazul cererilor adresate verbal.

35. Volumul informației comunicate pe suport de hârtie mai mare de 20 de pagini poate fi taxată cu un 1 leu per pagină adițională. Solicitarea plăților este un drept nu o obligație.

36. În cazul în care, conform actelor normative, comunicarea informațiilor de interes public presupune achitarea unor plăți, solicitantul este informat, în termenul

prevăzut la art. 19 al Legii nr. 148/2023, despre suma totală care urmează a fi achitată pentru comunicarea informațiilor solicitate, precum și despre modalitatea achitării acesteia. În acest caz, informațiile de interes public sunt comunicate în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data recepționării dovezii de achitare a plății.

37. Plățile pentru comunicarea informațiilor nu pot depăși cheltuielile efective suportate de către furnizor.

Capitolul VIII

RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

38. Prejudicierea dreptului de acces la informațiile de interes public de către angajații Agenției atrage răspunderea prevăzută Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

39. Sunt pasibile de sancțiune pecuniară, următoarele fapte:

- 39.1) nepublicarea informațiilor de interes public;
- 39.2) comunicarea incompletă a informațiilor de interes public;
- 39.3) solicitarea unei plăți ilegale pentru comunicarea informațiilor de interes public;
- 39.4) respingerea sau readresarea neîntemeiată;
- 39.5) refuzul neîntemeiat de comunica informațiile de interes public;

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE

40. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat în funcție de necesitățile și contextul administrativ.

