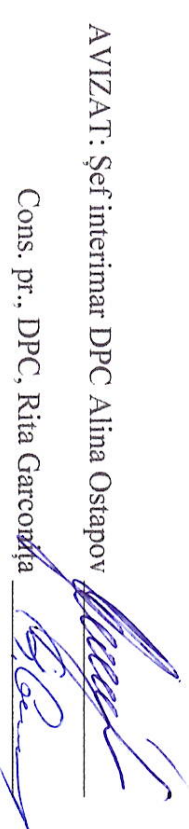


APROB
Ministerul Culturii
2025
seara te de st
(N. P., funcția)



Raport de activitate
al Agenției de Inspectare și Restaurare a Monumentelor (AIRM)
pentru anul 2024

AVIZAT: Șef interimar DPC Alina Ostapov
Cons. pr., DPC, Rita Garconia



Chișinău 2025

Raportul de activitate al Agenției de Inspectare și Restaurare a Monumentelor pentru anul 2024

Nr	Obiective/ Activități prioritare	Acțiuni planificate	Trimestre	Indicatori	Indicatori de realizare
1	Formarea și dezvoltarea sistemului de documentare și protejare a patrimoniului cultural național.	1.1. Elaborarea dosarelor pentru clasarea/declasarea bunurilor imobile.	La solicitarea Ministerului Culturii.	Dosare elaborate.	Nu au fost elaborate, deoarece nu au fost solicitări.
2	Asigurarea expertizei de specialitate în domeniul protejării patrimoniului cultural național.	2.1. Participarea la grupurile de lucru privind monumentelor de arhitectură, artă și istorie (clasarea/declasarea monumentelor, restaurarea monumentelor, etc.; 2.2. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor la recepția clădirilor cuprinse în listele de monumente istorice.	Conform solicitărilor.	Număr de inspectări efectuate.	S-a participat la 20 de recepții la terminarea lucrărilor a clădirilor cuprinse în listele de monumente istorice.
		2.3. Efectuarea inspectărilor monumentelor la subiectul supravegherea lucrărilor, inclusiv a zonelor de protecție aferente acestora;	Pe parcursul anului.	Număr de supravegheri efectuate.	1 - Cetatea Medievală Soroca, mun. Soroca. 2 – Moara de aburi, s. Mereșeni, r-nul Hâncești.

	2.4. Colaborarea cu autoritățile publice și nonguvernamentale 2.5. Primirea voluntarilor în AIRM. 2.6. Schimb de experiență în interiorul și exteriorul republicii.	Pe parcursul anului.	Număr de scrisori primite/expediate.	Număr de scrisori primite – 1141, expediate – 872.
3.	Promovarea culturii și asigurarea accesului cetățenilor de valorile culturale. 3.1. Organizarea acțiunilor dedicate <i>Zilei Internaționale a Monumentelor și Siturilor 2024</i> ; 3.2. Organizarea acțiunilor dedicate <i>Zilelor Europene ale Patrimoniului</i> ; 3.3. Consultarea și oferirea publicului accesului la dosarele Arhivei AIRM; 3.4. Participarea la emisiuni Radio/TV ce țin de protejarea patrimoniului cultural;	 Pe parcursul anului. Conform invitațiilor.	 Evenimente organizate. Număr de persoane consultate. Participări la emisiuni.	 Nu au fost. Nu s-au organizat evenimente. 2 evenimente organizate: Ziua Ușilor Deschise – 25.09-02.10.2024 și Lecție deschisă cu studenții de la Universitatea Tehnică a Moldovei – 27.09.2024. 32 persoane și cereri admise. Participarea la 4 emisiuni Radio/TV.
4.	Monitorizarea și inspectarea executării intervențiilor asupra	4.1. Întocmirea proceselor verbale cu privire la contravenție;	Pe parcursul anului.	Procese verbale cu privire la contravenție întocmite.
				Au fost întocmite 35 de procese-verbale cu privire la contravenție.

	monumentelor.	4.2. Pregătirea și expedierea dosarelor (probe, explicații, material istoric și fotografic, etc.) către Procuratura Generală și Judecătorii de sector.	Pe parcursul anului	Dosare expediate.	Au fost expediate 5 dosare Procuraturii Generale și 35 de dosare Judecătoriei Buicani..
		4.3. Întocmirea proceselor verbale de constatare	Pe parcursul anului.	Procese verbale de constatare întocmite.	Au fost întocmite 64 de procese verbale de constatare. Au fost întocmite 11 prescripții.
		4.4. Participarea la ședințele de judecată privind monumentele istorice, de artă și arhitectură.	Pe parcursul anului.	Participări la ședințele de judecată.	Au fost primite 23 de citații de participare la ședințele de judecată.
		4.5. Darea măturilor în anchetele privind monumentele istorice, de artă și arhitectură;	Conform invitațiilor.	Mărturii date.	Au fost date 2 măturii.
		4.6. Realizarea inspecțiilor monumentelor de artă, arhitectură și istorie.	Pe parcursul anului.	Inspectări realizate.	Au fost realizate 214 inspecții.
		5.1. Crearea și completarea Arhivei digitale AIRM;	Pe parcursul anului.	Acte arhivate.	Arhivă digitală completată.
5	Organizarea activității interne.	5.2. Actualizarea, menținerea și publicarea articolelor pe pagina e-patrimoniu.md și pe paginile rețelelor sociale ale AIRM;	Pe parcursul anului.	Pagini web și de Facebook actualizate și menținute.	Au fost publicate 29 de articole pe pagina de Facebook și 27 pe pagina web.

		5.3. Întocmirea și păstrarea corespondenței Agenției.	Pe parcursul anului	Coreșpondență întocmită și păstrată.	Coreșpondența a fost procesată și păstrată.
6	Activități de raportare și planificare.	6.1 Elaborarea rapoartelor de activitate pentru anul 2024;	Iulie 2024, decembrie 2024	Rapoarte de activitate elaborate.	Rapoartele au fost întocmite.
		6.2 Elaborarea Planului de activitate pentru anul 2025.	Decembrie 2024.	Plan de activitate elaborat.	Planul de activitate a fost elaborat.

Director general al Agenției de Inspectare și Restaurare a Monumentelor





Ghenadie PÂRCĂLAB